

附件一：

工作证明

_____ (女士 / 男士)，身份证号： _____

工作单位 _____，单位性质 _____ 自 _____ 年 _____ 月

至 _____ 年 _____ 月入职我单位工作，系我单位(正式/非正式)

员工，合同性质为 _____。学历为 _____，毕业

于 _____ 院校 _____ 系 _____ 专业，学制 _____ 年。

年度考核结果：2022 年 _____ 2023 年 _____ 2024 年 _____。

起止日期	工作单位	岗位名称	职务和职级	工作内容	证明人及电话

单位公章：

年 月 日

附件二：

诚信承诺书

本人：_____身份证号：_____

本人已仔细阅读《华宸信托有限责任公司公开招聘中层管理人员公告》，清楚并理解其内容。

在此我郑重承诺：

一、本人提供的报名信息和提供的各类证书、证件资料等个人信息均真实完整；

二、本人具有正常履行职责的身体条件，自愿接受统一组织的信息核实的工作如体检、考察、背调等；如有重大疾病或传染病等影响正常履职的疾病，自愿放弃录用资格；

三、本人遵守《人事管理回避规定》中的亲属回避制度规定。

四、本人承诺无犯罪记录、无对企业因个人责任造成工作失误、无安全事故、无被司法机关查处等情况。

五、本人无任职回避情形或竞业禁止规定的。

六、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人签字：

食指手印：

日期： 年 月 日